

Geachte heer/mevrouw,

U of uw medewerker gaat op vakantie. Om u ook in deze periode goed van dienst te kunnen zijn hebben wij wat aanvullende informatie van u nodig.

Wilt u onderstaande vragen invullen zodat wij zo goed mogelijk kunnen inspelen op uw wensen.

Gaat u zelf nog op vakantie?

- ☐ **ja**, ik ga op vakantie in de periode van _____ tot _____
en heb hierdoor in deze tijd geen huishoudelijke hulp nodig.
- ☐ **Nee**, ik ga niet op vakantie

Behalve uzelf hebben ook de huishoudelijke hulpen recht op vakantie. Wij als organisatie mogen van de gemeente maximaal 2 weken aaneengesloten géén hulp bieden.

Uw huishoudelijke hulp _____ gaat op vakantie in de periode van _____ tot _____ en kan hierdoor geen huishoudelijke hulp bieden.

Wilt u aangeven wat voor u van toepassing is:

- ☐ Ik hoef géén vervanging in de periode dat mijn huishoudelijke hulp afwezig is.
- ☐ Ik wil graag gedurende de afwezigheid van mijn huishoudelijke hulp _____ keren vervanging.

Wij gaan ons best doen om te handelen naar uw wensen, echter vermelden wij er wel bij dat het niet altijd mogelijk is om op dezelfde dag en/of tijdstip vervanging te bieden.

Mocht u nog vragen hebben kunt u contact opnemen met Wilma Schinning, Coördinator huishoudelijke zorg op het telefoonnummer: 024-3540608

Naam + handtekening cliënt:

Naam + handtekening zorgverlener
