

Klachtenformulier

Gegevens van de persoon die de klacht in dient:

Op wie heeft de klacht betrekking (Organisatie, medewerker)?

Beschrijving klacht (chronologisch, inclusief datum en wie erbij betrokken is):

Wat is reeds gedaan om deze klacht op te lossen:

Wat zijn gevolgen naar aanleiding van deze klacht en voor wie:

Eventuele bijlagen: